Zał . nr 6

**UMOWA p r o j e k t**

**O ROBOTY BUDOWLANE**

**NR UM/............../ WI/............./2021**

zawarta w dniu .................... 2021r. pomiędzy

Gminą Miejską Głogów reprezentowaną przez

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Głogowie ul. Piotra Skargi 8 67-200 Głogów NIP:………………….,REGON:, (Pełnomocnika– Menedżera Projektu) w imieniu której działa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie podstawowym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Przebudowa wraz ze zmianą użytkowania budynku koszarowego na budynek mieszkalny, wielorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi i infrastrukturą techniczną przy ul. Gen. J. Sowińskiego i ul. Gen. W. Sikorskiego w Głogowie.**

Umowa zawarta w oparciu o pismo akceptujące nr .…………. z dnia ………….... w sprawie wyboru Wykonawcy.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze. zm.) z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ lub dokumenty zamówienia). Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
4. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (w treści STWiORB)** – dokument opisujący wykonanie przedmiotu umowy będący załącznikiem do SWZ.
5. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących w szczególności roboty budowlane, dostawę urządzeń i wyposażenia technologicznego wraz z ich montażem.
6. **Obiekt** – należy przez to rozumieć całość prac przewidzianych do wykonania określonych w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 i 4 umowy.
7. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
8. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. **Nadzór Inwestorski** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorujący realizację Umowy. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Nadzór inwestorski pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
10. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem urządzeń wynikających z dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. **Protokół konieczności –** protokół zgłoszenia prac, nie objętych dokumentacją projektową lub zgłoszenia zmian materiałów, urządzeń, koniecznych do użycia, aby zrealizować Przedmiot Umowy – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów technicznych lub prawnych konieczne zmiany Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień Pzp, jak i sankcjonujący ewentualne zmiany w ramach dokumentacji opisującej Przedmiot Umowy.
12. **Protokół uzgodnień** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do protokołu konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu prac opisanego w Protokole Konieczności.
13. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzą w szczególności przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
14. **Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Zamawiającego stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 i 4 Umowy – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbioru robót rozpoczyna bieg okresu rękojmi i gwarancji dla przedmiotu umowy.
15. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Zamawiającego stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji.
16. **Protokół zgłoszenia robót budowlanych, nie objętych dokumentacją projektową,  
    a koniecznych do wykonania, aby zrealizować przedmiot umowy** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów prawnych konieczne istotne zmiany niniejszej Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i sankcjonujący ewentualne zmiany w ramach dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej Umowy.
17. **Operat Kolaudacyjny** – oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
18. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.

W przypadku gdy będzie to konieczne, przed odbiorem częściowym musi być również przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie osób związanych z użytkowaniem prac objętych danym odbiorem częściowym.

1. **Odbiór Końcowy przedmiotu umowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 i 4 Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron Umowy. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń, a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy Obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami projektowymi.
2. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.
3. **Wada** – należy przez to rozumieć element nienależytego wykonania robót mający wpływ na funkcjonowanie lub użytkowanie wybudowanego Obiektu. Wadą jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość wybudowanego Obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z części lub całości Obiektu bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnej techniki budowlanej. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energochłonność, szkodliwy wpływ na środowisko. Jeśli koszt usunięcia wady stałby w rażącej dysproporcji do szkody lub straty, jaką ta wada powoduje, a użytkowanie Obiektu jest możliwe, strony mogą uzgodnić rezygnację z jej usunięcia. W odniesieniu do wady, za której powstanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca, rezygnacja z usunięcia wady pociąga za sobą rekompensatę finansową dla Zamawiającego.
4. **Usterka –** należy przez to rozumieć niewielką wadę, uszkodzenie dające się naprawić „od ręki”, ale mająca wpływ na estetykę lub poprawność funkcjonowania części Obiektu. To również niedociągnięcie, usunięcie którego nie wymaga nadmiernych nakładów finansowych.
5. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
6. **Klęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne [zjawisko naturalne](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zjawisko_naturalne) powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Klęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to: [powódź](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pow%C3%B3d%C5%BA), [susza](http://pl.wikipedia.org/wiki/Susza), rozległy [pożar](http://pl.wikipedia.org/wiki/Po%C5%BCar) terenu, [trzęsienie ziemi](http://pl.wikipedia.org/wiki/Trz%C4%99sienie_ziemi), [huragan](http://pl.wikipedia.org/wiki/Huragan), [tornado](http://pl.wikipedia.org/wiki/Tornado), obfite [opady](http://pl.wikipedia.org/wiki/Opad_atmosferyczny) [śniegu](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%9Anieg) ekstremalny [upał](http://pl.wikipedia.org/wiki/Upa%C5%82) lub [mróz](http://pl.wikipedia.org/wiki/Mr%C3%B3z), szczególnie w dłuższym okresie, [osuwiska](http://pl.wikipedia.org/wiki/Osuwisko) ziemi.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący:
   1. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową (w skład której wchodzą projekt budowlany i wykonawczy oraz projekt zamienny, przedmiary robót), STWiORB i zapisy SWZ. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
   2. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym wymaganych przepisami prawa związanymi z możliwością funkcjonowania obiektu po jego zrealizowaniu.
   3. Dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót i zamontowanych urządzeń.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, SWZ wraz ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury), wytyczenia planowanej infrastruktury w terenie, wdrożenie zastępczej organizacji ruchu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, STWiORB i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności.
6. Treść Umowy oraz dokumentów, określonych w ust. 1 i 2, należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniającą i uszczegóławiającą. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana   
   z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Umowa, SWZ, dokumentacja projektowa, STWiORB.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie w dniu podpisania Umowy dokumentacji projektowej i STWiORB, które stanowią podstawę realizacji przedmiotu zamówienia,
3. przekazanie terenu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy,
4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
5. zapewnienie nadzoru autorskiego,
6. dokonywanie odbiorów na warunkach ustalonych w Umowie,
7. przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
8. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
10. wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami Umowy,
11. przygotowanie i złożenie w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia osób na stanowiskach kierowniczych budowy oraz wniosku o rozpoczęciu robót budowlanych objętych Umową do właściwego organu nadzoru budowlanego i innych organów jeżeli takie będą wymagane,
12. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inspektora:
13. Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
14. Projektu Zagospodarowania Terenu Budowy,
15. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, opracowanie Projektu Tymczasowej Organizacji Ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem zatwierdzenia przez Starostę Głogowskiego i/lub Urząd Marszałkowski oraz wprowadzenie go na drodze,
16. Projektu Organizacji i Zabezpieczenia Robót i uzgodnienie go z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.   
W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do któregokolwiek z ww. dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od ich otrzymania, a następnie będzie zobowiązany do ponownego przekazania dokumentu do akceptacji,

1. zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
2. urządzenie zaplecza budowy (w ramach doboru odpowiedniego miejsca uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji, rozbiórką wszystkich dróg dojazdowych, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić terenu do stanu pierwotnego,
3. przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym dziennika budowy zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez dokonywanie aktualnych i czytelnych wpisów zgodnie z postępem prac,
4. niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
5. zawiadomienie Inspektora nadzoru o wykonywaniu robót ulegających zakryciu, celem odbioru z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed ich zakryciem, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania,
7. zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
8. utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
9. stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,
10. pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
11. usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
12. zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej prac oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji geodezyjnej, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazanie jej Zamawiającemu. Wykonawca potwierdzi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Głogowie czy na terenie budowy znajdują się znaki geodezyjne będące pod ochroną i przedstawi ich wykaz Zamawiającemu. W razie uszkodzenia tych znaków będzie zmuszony do ich odtworzenia w uzgodnieniu z PODGiK,
13. nanoszenie na bieżąco w dokumentacji zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej, po uzgodnieniu z projektantem,
14. przed rozpoczęciem wykonywania robót w pasie drogowym wykonawca uzyska

zezwolenie od zarządcy drogi w drodze decyzji administracyjnej na zajęcie pasa

drogowego na czas robót ( jeżeli zajdzie taka potrzeba),

18)ubezpieczenia budowy na zasadach i warunkach określonych w § 10 Umowy,

19) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych

ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji projektowej mogących zagrażać

prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia,

20) prace w rejonie kolizji i zbliżeń do sieci i/lub instalacji wewnętrznych

elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych teleinformatycznych, gazowych,

sanitarnych i innych należy prowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu, pod

nadzorem pracowników oraz zgodnie z wytycznymi/warunkami Operatorów tych

sieci.

21) Wykonawca przygotuje dokumenty rozliczeniowe do płatności przejściowej i końcowej

zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i

zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

4.Wykonawca zrealizuje na swój koszt:

1. wypełnienie warunków zawartych w uzgodnieniach będących w składzie projektu budowlano-wykonawczego,
2. Wykonanie zaplecza budowy w tym: biura budowy, zaplecza sanitarnego, oznakować plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić jego pełną ochronę i zabezpieczenie
3. uzyskać zgody na wejście na teren gruntów przyległych do placu budowy, związane z przejazdem, transportem i składowaniem materiałów budowlanych
4. zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych,
5. tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót  
   i terenem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz ponosił będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,
6. uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu Zamówienia,
7. doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy, według uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Dystrybucji Energii Elektrycznej lub będzie korzystał (w przypadku takiej możliwości) z energii elektrycznej z instalacji Zamawiającego zlokalizowanej na terenie obiektu/robót, a także będzie ponosił koszty jej zużycia,
8. zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych lub będzie korzystał z wody na terenie obiektu oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
9. wszelkie koszty związane z likwidacją kolizji elektroenergetycznych i wszelkich innych nie ujawnionych na mapach sieci uzbrojenia podziemnego, w tym także m.in. koszty wyłączeń sieci energii elektrycznej, koszty nadzorów prowadzonych przez uprawnionych pracowników właścicieli sieci,
10. wykonanie i utrzymanie oświetlenia i ogrodzenia terenu budowy oraz zapewni ochronę znajdującego się na nim mienia oraz warunki bezpieczeństwa wraz terenem dzierżawionym i postawienie płotu tymczasowego wg wymogów Wojska Polskiego zawartych w umowie dzierżawy a następnie docelowego wg wymogów Wojska Polskiego i zamawiającego,,
11. zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odnośnymi przepisami bhp i p.poż.,
12. uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
13. uregulowanie wszystkich kosztów związanych z dzierżawą terenu przyległego do przebudowywanego budynku a niezbędnego do realizacji robót. Właścicielem terenu jest „Wojsko Polskiego.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić księgę obmiarów na bieżąco i na każde

żądanie Zamawiającego ją udostępnić.

7 . Wykonawca zobowiązany jest do ochrony terenów zielonych sąsiadujących z placem

budowy. Drzewa i krzewy należy trwale zabezpieczyć na czas budowy przed

uszkodzeniami. Tereny zielone po zakończeniu budowy należy przywrócić do stanu

pierwotnego.

8.Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego dojścia

i dojazdu do lokali mieszkalnych i/lub usługowych sąsiadujących z terenem budowy, 9.Wykonawca po zakończeniu realizacji robót sporządzi rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót.

10.Wykonawca uzyska na rzecz Zamawiającego pozwolenie na użytkowanie przedmiotowego obiektu budowlanego.

11. Wymagania Zamawiającego w zakresie dokumentacji odbiorowej.

1) Przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:

a) Dziennik budowy z wpisem:

* kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych i zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy,
* Nadzoru Inwestorskiego potwierdzającym gotowość całego przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.

b) Oświadczenia kierownika budowy i dokumenty zgodne z Prawem budowlanym z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.

c) Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż.

d) W razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, powinno być potwierdzone przez projektanta i Zamawiającego.

e) Dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną projektanta i Nadzór Inwestorski. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego, wykonawczego lub wykonać nową wersję.

f) Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych.

g) Dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie tj. certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych, dopuszczające do stosowania w realizowanym przedmiocie zamówienia i jego eksploatacji na podstawie Umowy, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych,

h) Zestawienie faktur zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z podaniem ich wartości wg stanu na dzień odbioru.

i) Karta gwarancyjna na całość przedmiotu zamówienia wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do Umowy wzorem Karty Gwarancyjnej oraz kopie kart gwarancyjnych na poszczególne urządzenia odpowiednio wystawione przez producenta.

j) Wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych.

2) Dokumenty, o którym mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób :

a) powinny być przygotowane w dwóch kompletach (oryginał i kopia) z podziałem na branże,

b) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.

3) Przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca, poza dokumentami zawartymi w § 3 ust. 3,dostarczy Zamawiającemu dokumenty jak niżej:

a) Kartę gwarancyjna na całość przedmiotu zamówienia wystawioną przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do Umowy wzorem Karty Gwarancyjnej.

**§ 4**

**WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
    2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora.
    3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia / wbudowania.
    4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB, będzie możliwa pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
    5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi nie upoważnia Wykonawcy do zmiany materiałów.
    6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane dokumenty dopuszczające do właściwego zastosowania, np. certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych.
    7. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
    8. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli prac, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów.
    9. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów, materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

**§ 5**

**TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następującym terminie:

- rozpoczęcie – do 5 dni od daty podpisania umowy;

- zakończenie robót: zakończenie robót budowlanych wraz z przygotowaniem i złożeniem do PINB wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 30.06.2023r.;

- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie – do 31.07.2023 r.

1. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem przebiegu realizacji robót w latach 2022-2023.
2. W terminie 3 dni poprzedzających rozpoczęcie wykonywania prac, Zamawiający, zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane, zawiadomi Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Głogowie o planowanym rozpoczęciu robót. Do zawiadomienia będą dołączone wymagane przepisami prawa następujące dokumenty:
   * + 1. oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budowy, a także kopia uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
       2. oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
       3. informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
3. Wykonawca spełni wymagania zawarte w dokumentacji i zapewni odpowiednim organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.

4. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do Odbioru Końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 6**

**TEREN BUDOWY**

1. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

**§ 7**

**Przedstawiciele stron**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Zamawiającego: a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, koordynator:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ……………………… b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………

c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………

* 1. ze strony Wykonawcy:
     1. Kierownik budowy,

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

b) Kierownik robót sanitarnych,

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail : ………………………………

c) Kierownik robót elektrycznych

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail : ………………………………

d) Kierownik robót drogowych,

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail : ………………………………

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2 umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu przekazania terenu budowy, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, protokołów odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego, o których mowa w §8 umowy.

4.Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 8 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie rękojmi i gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SWZ i w Prawie budowlanym, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

6. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, z zastrzeżeniem, że na zmianę Kierownika budowy wymagana jest zgoda Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wymagań Kierownika budowy w SWZ.

7. Nadzór inwestorski uprawniony jest m.in. do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością, jakością oraz sposobem wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych prac.

8. Nadzór inwestorski przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.

9. Nadzór inwestorski nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.

**§ 8**

**ODBIORY**

1. Przewiduje się następujące odbiory:
2. odbiór częściowy,
3. odbiór końcowy przedmiotu umowy,
4. odbiór ostateczny.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu umowy, wysyłając zawiadomienie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@tbsglogow.pl](mailto:sekretariat@tbsglogow.pl)

Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których

mowa w § 2 umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w

§ 3 umowy.

3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty

przystąpienia do odbioru, z  zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w

okolicznościach, o których mowa w § 8 ust. 9- 11 umowy.

4. Pozytywny odbiór części robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego,

podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag

i zastrzeżeń.

5. Pozytywny odbiór końcowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego,

podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag

i zastrzeżeń.

6. Nieobecność przy odbiorze kierownika robót nie wstrzymuje czynności odbioru,

Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i

zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót

zanikających i ulegających zakryciu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez inspektora

Nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez

Wykonawcę potrzeby w tym zakresie. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu

zostaną potwierdzone w dzienniku budowy.

9. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5

umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu

realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej,

zapisami SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek

i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli:

1. roboty budowlane, objęte niniejszą umową zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
2. roboty budowlane, objęte niniejszą umową zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania,
3. wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego robót.

11.Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu

przysługują następujące uprawnienia:

* 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad,
  2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
  3. jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach naglących, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, przy czym odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu wskazanego przez Zamawiającego terminu na usuniecie wad i/lub usterek.

12. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby

nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia

wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu

umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

13.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub

usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych

poprzednio wadliwych robót. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

14.Protokół końcowego odbioru robót Obiektu będzie zawierał ustalenia poczynione   
 w trakcie odbioru, a w szczególności:

* 1. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  2. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  3. wykaz osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
  4. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
  5. wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
  6. wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,
  7. decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,
  8. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
  9. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

15.Z usunięcia wad i/lub usterek zostanie sporządzony protokół usunięcia wad i/lub usterek.

16.Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego Obiektu nastąpi nie później niż na 2

tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji.

17.Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.

**§ 9**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowo - kosztorysowe w kwocie netto + podatek VAT = kwota brutto

**……………………………………………………………………………………………………………**

**(słownie: ...……………………………………………………………………………………………**

1. W ramach wynagrodzenia (ceny oferty brutto) Wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w przedmiarach robót, wskazań i wytycznych zawartych w SWZ i STWiORB. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót (za wyjątkiem wskazanych w niniejszej SWZ) zostaną rozliczone wg zasad określonych w umowie i wniesione do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu. Podstawą sporządzenia aneksu za wykonane roboty dodatkowe będzie :
   1. księga obmiarów robót,
   2. kosztorys zamienny robót,
   3. kosztorys różnicowy.
2. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót. Zapłata wynagrodzenia   
   w ramach niniejszego zamówienia nastąpi fakturami przejściowymi.
3. Podstawą rozliczenia za wykonane roboty będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót w latach 2022-2023 ,a podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego i protokoły końcowe odbioru robót i przedmiotu umowy zaakceptowane przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia każdej faktury przejściowej będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót oraz protokół odbioru częściowego robót (bez wad ).
5. Ostatnia faktura nie może być o wartości mniejszej niż 10 % ceny wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego robót po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco:
8. podstawą obliczenia wykonanych robót będą zryczałtowane ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym wykonawcy i ilości wykonanych robót z książki obmiaru,
9. zryczałtowane ceny jednostkowe – należy tu rozumieć stałe i niezmienne: czynniki kalkulacyjne dla poszczególnych rodzajów robót (Ko, Kz, rbh, Z), koszty pracy sprzętu, ceny materiałów przyjęte w kosztorysie ofertowym,
10. zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionych w przedmiarach robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie zwiększone lub zmniejszone przy zachowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z faktycznym wykonaniem robót,
11. w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót i których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 8 pkt 1) i 2), wynikające z zakresu dokumentacji projektowej i konieczne będą do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
12. ceny czynników produkcji (rbg, M, S, Ko, Z), jako zryczałtowane, zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
13. w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy lit. a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte jako lokalne średnie ceny rynkowe wyliczone wg Sekocenbud na kwartał obrachunkowy , w którym rozliczane są roboty,
14. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub KNNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego,
15. w przypadku braku zatwierdzenia przez Zamawiającego analizy indywidualnej Wykonawcy, Wykonawca przedstawi kalkulację przygotowana przez podwykonawcę i rozliczoną następnie fakturą z Wykonawcą oraz zysk Wykonawcy zgodny z przedłożonym kosztorysem ofertowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , jeśli natomiast Wykonawca samodzielnie wykonuje roboty budowlane to przedstawia kalkulację, która uwzględnia fakturę za zakupione materiały, ilość roboczogodzin - cena za roboczogodzinę i zysk – zgodnie z przedłożonymi składnikami w kosztorysie ofertowym,
16. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub KNNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.
17. w przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie zamówień dodatkowych lub zamiennych, którymi będą roboty nieprzewidziane w ust. 8 pkt 4), a będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Nadzór Inwestorski Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności wykonania, wykonawca nie może rozpocząć wykonywania zamówień dodatkowych lub zamiennych. Wykonanie zamówień dodatkowych lub zamiennych, o których tu mowa będzie następowało po zawarciu pisemnego aneksu umowy z Wykonawcą. Rozliczenie tych robót nastąpi wg zasad określonych w ust. 8 pkt 4).
18. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego końcowy kosztorys powykonawczy zadania na minimum 15 dni przed upływem terminu zakończenia robót budowlanych.
19. Każda faktura (przejściowe i końcowa), będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, sprawdzonej i zaakceptowanej do zapłaty przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy na dzień zakończenia odbioru.
22. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
23. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy :

* Bank : …………………………………………..………………
* Nr rachunku : ………………………………………………

1. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
2. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
3. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
   * + 1. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
       2. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy.
       3. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
       4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16 i 17, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
       5. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może – na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić pisemną zgodę na bezpośrednią zapłatę za wykonane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie przewidzianym na zapłatę należności dla Wykonawcy, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
   1. o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wystąpi Wykonawca z wnioskiem uzasadniającym możliwość zapłaty dla podwykonawcy przez Zamawiającego,
   2. została zawarta umowa z podwykonawcą zaakceptowana przez Zamawiającego,
   3. Wykonawca potwierdzi wykonanie robót zleconych dla podwykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z zawartą umową i doręczoną podwykonawcy dokumentacją projektową,
   4. po wykonaniu robót zleconych dla podwykonawcy zostanie sporządzony protokół odbioru robót zaakceptowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Nadzór Inwestycyjny Zamawiającego.

W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia zapłaconego dla podwykonawcy.

* + - 1. Postanowienia ust. 19 nie mają zastosowania:

1. w przypadku nie dokonania zapłaty przez Wykonawcę dla podwykonawcy za wykonane przez niego roboty w terminie określonym w umowie z podwykonawcą,
2. jeżeli Wykonawca zlecił wykonanie robót dla podwykonawcy:
   * 1. z którym nie zawarł umowy,
     2. z którym zawarł umowę bez zgody Zamawiającego,
     3. z którym zawarł umowę, a której treść nie zaakceptował Zamawiający.
        1. W przypadku, o którym mowa z ust. 19 nie jest wymagana zmiana umowy.
        2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
        3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
        4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
        5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
3. kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 12 umowy,
4. płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
5. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 umowy.
   * + 1. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
7. **Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na Gminę Miejską Głogów.**

**§ 10**

**UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie zawarcia umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż cena oferty brutto, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

**§ 11**

**KLAUZULA SPOŁECZNA**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: roboty ziemne, ogólnobudowlane, murarskie i innych pracowników niezbędnych do wykonania zaprojektowanego zakresu rzeczowego zadania; przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia przekazania placu budowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie :
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
4. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
6. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
3. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
4. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   * 1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
5. za rozwiązanie umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
6. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
7. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia wyżej wymienionych osób w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc.
   * 1. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
     2. za dokonanie niedopuszczalnej zmiany wskazanego w wykazie do oferty personelu przewidzianego do kierowania budową, po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek niedopuszczalnej zmiany,
     3. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
     4. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 1.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
     5. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2.000 złotych,
     6. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
     7. za zwłokę w wykonaniu robót w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo – finansowym na dany miesiąc, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
     8. za nie złożenie w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego końcowego kosztorysu powykonawczego zadania na minimum 15 dni przed upływem terminu zakończenia robót budowlanych, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 zł brutto,
8. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego następujące kary umowne:
   * 1. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy **-** w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
     2. za zwłokę w przystąpieniu do odbiorów, o których mowa w § 8 ust. 3 i 6 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
     3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
     4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1
9. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od umowy wynikającego z art. 491 Kc albo 492 Kc znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
11. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a - d, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
12. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
13. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
14. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
15. Postanowienia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 lit c) i d) nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w związku z czym Zamawiający odstąpił od umowy w trybie art. 456 ust. 1 oraz ust 2. ustawy Pzp.
16. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
17. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur przedłożonych do zapłaty za zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. ……………………………………………… …………………………………………………… na zasadach określonych w rozdziale XV SWZ, w formie ……………………………………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70% kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę …………………………….. zł zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu, natomiast pozostałe

30% kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę ………………….. zł Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy.

**§ 14**

**GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący roboty budowlane (w tym zamontowane urządzenia), o których mowa w § 2 umowy – na okres **60 m-cy**  od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego za wyjątkiem dachu, na który wykonawca udzieli Zamawiającemu **120 m-cy** gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Okres rękojmi na roboty budowlane (w tym zamontowane urządzenia), o których mowa w § 2 umowy, wynosi **60 m-cy**  od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego za wyjątkiem dachu, na który wykonawca udzieli Zamawiającemu **120 m-cy** gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez Wykonawcę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądach gwarancyjnych. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i/lub e-mailem.
8. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do umowy.

**§ 15**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

* + 1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

**§ 16**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
3. Nazwa podwykonawcy: …………………...
4. zakres i opis powierzonej części zamówienia: ……………………..
5. podwykonawca jest/nie jest\* podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
6. Nazwa podwykonawcy: …………………...
   * 1. zakres i opis powierzonej części zamówienia: ……………………..
     2. podwykonawca jest/nie jest\* podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:

* proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
* brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

1. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
6. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
7. określenie Stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta ze wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich,
8. zakres robót przewidzianych do wykonania,
9. termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,
10. terminy i zasady dokonywania odbioru,
11. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z kosztorysu ofertowego Wykonawcy),
12. wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu,
13. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy,
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
15. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
18. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
19. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
20. nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
21. będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia,
22. będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
23. nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego,
24. będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią,
25. będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
26. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
27. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
28. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
29. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
30. Procedurę, o której mowa w ust. 19 i 20 powyżej, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
31. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
32. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.
33. Bezpośrednia zapłata obejmuje należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

25. Uregulowania w zakresie rozliczenia robót powierzonych do zrealizowania przez podwykonawców nie mogą zawierać zapisów uzależniających regulowanie należności podwykonawców od otrzymania zapłaty należności Wykonawcy od Zamawiającego w szczególności dotyczy to końcowych należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawianych po odbiorze końcowym zadania.

**§ 17**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części)   
       w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
    2. nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregokolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
    3. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców,
    4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
    5. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
    6. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
    7. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych gorszych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
    8. Wykonawca lekceważy swoje obowiązki, polegające na niewykonywaniu poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli pomimo pisemnego wezwania dotycząca danego obowiązku,
    9. Wykonawca wprowadził niezatwierdzonego podwykonawcę na budowę, z pominięciem zasad określonych w § 16 umowy,
    10. Wykonawca nie reguluje w terminie płatności należnych zaakceptowanym i zatwierdzonym podwykonawcom,
    11. jeżeli Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy uzna, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
    12. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1.
    13. Zamawiającemu przysługuje ponadto, zgodnie z art. 465 ust. 7 ustawy Pzp, prawo odstąpienia od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, na sumę większą niż 50.000 zł.
    14. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę,
2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
4. na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 30 dni,
5. Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż 30 dni,
6. Zamawiający opóźnia się z przeprowadzeniem odbioru całości robót względem terminów określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 30 dni.
   * 1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
7. Wykonawca w rażący sposób naruszył warunki umowy i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w dalszym ciągu Wykonawca narusza warunki umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy należy rozumieć w szczególności :

Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonywaniem robót i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia działań mających na celu przyspieszenie robót, w dalszym ciągu wykonuje je niedbale, że dalsze wykonywanie umowy jest niecelowe,

Wykonawca nie usuwa z terenu budowy zgromadzonych odpadów lub zbędnych materiałów lub zbędnego do wykonywania robót sprzętu technicznego, co zagraża bezpieczeństwu na budowie i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w nakazanym przez Zamawiającego terminie, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Zamawiającego,

Wykonawca wykonuje roboty przy użyciu niesprawnego sprzętu co zagraża bezpieczeństwu na budowie i pomimo pisemnego wezwania do niezwłocznego naprawienia, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Zamawiającego,

Wykonawca wykonuje roboty budowlane przez osoby lub podmioty nie zgłoszone do Zamawiającego, co stwierdzone zostanie przez Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia tych osób lub podmiotów, w dalszym ciągu nie wykonuje polecenia,

Wykonawca w rażący sposób narusza obowiązki pracownicze, w szczególności :

* nie przestrzega ustalonego czasu pracy,
* pracownicy nie zostali wyposażeni w odzież ochronną,
* pracownicy wykonują czynności na budowie bez zabezpieczenia,
* nie reaguje na zachowania pracownika, który w wyjątkowo lekceważący sposób wykonuje swoje obowiązki, jeżeli pracownik zatrudniony jest na stanowisku nakazującym szczególną przezorność i ostrożność w działaniu,

i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu narusza obowiązki pracownicze.

* + 1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ust. 1 ustawy Pzp,

2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/EU, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

**§ 18**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM LUB ODSTĄPIENIEM OD UMOWY**

* + - 1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
    1. w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru robót w celu sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia rozwiązania lub o odstąpieniu od umowy,
    2. w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót po rozwiązaniu lub odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale co najmniej Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających (tzw. protokół z inwentaryzacji) według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia wraz z określeniem kwot wynagrodzenia należnych Wykonawcy. Protokół z inwentaryzacji stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,
    3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót (w tym geodezyjnej inwentaryzacji robót) według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,
    4. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy,
    5. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych umową, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
    6. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
    7. Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
       1. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,

2) odkupienia materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 niniejszego paragrafu,

3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

* + - 1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
    1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
    2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, projekt budowlany i projekty wykonawcze oraz dziennik budowy - najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. W terminie 14 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
2. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 21 dni od dnia zawiadomienia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie do 21 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z zastrzeżeniem wykonania przez Wykonawcę ust. 5.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o rozwiązaniu lub odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
6. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
   * 1. dokonania odbioru robót przerwanych w terminie do 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia na zasadach określonych w umowie,
     2. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy.
8. Wykonawca sporządzi wykaz tych zakupionych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia. Zamawiający odkupi te materiały, konstrukcje i urządzenia pod warunkiem, że zostaną one przez Zamawiającego i Inżyniera odebrane, jako nowe i zdatne do użycia. Jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie ma obowiązku odkupywać materiałów niewbudowanych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia według cen na dzień rozwiązania lub odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze. Pokryje też koszty za zakupione materiały nienadające się do wbudowania w inny obiekt, o ile rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

**§ 19**

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w niżej wymienionych przypadkach:

1. Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia
2. dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:

zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej,

- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko, gdy proponowane przez Zamawiającego rozwiązanie jest niemożliwe do zastosowania lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 30 % należnego wynagrodzenia.

- jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie Wykonawcy, a w przypadku braku takich elementów rozliczeniowych, podstawą będą powszechnie stosowane katalogi KNR lub KNNR i ceny rynku lokalnego. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Wykonawcę a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu Wykonawcy, Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.

1. dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót. Podstawę wyceny zmiany stanowił będzie wykonany przez Wykonawcę a zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys ofertowy.
2. dopuszczalna jest zmiana technologii wykonywania robót i/lub rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku w szczególności zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych albo właściwszych w zaistniałej sytuacji. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów i/lub technologii realizacji, jeśli nie powoduje zmiany wynagrodzenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez wprowadzenie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy; Zakres robót dodatkowych lub zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Wykonawcę a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu Wykonawcy i rozliczone zgodnie z zapisami określonymi w §9 umowy. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.

2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

* + 1. dopuszczalna jest zmiana sposobu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów, w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót;
    2. dopuszczalna jest zmiana obowiązków wykonawcy innych niż wykonanie robót budowlanych poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie, np. w zakresie odnoszącym się do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód lub uzgodnień, w sytuacji, gdy podmiot trzeci (Inspektor Nadzoru) lub Zamawiający takich obowiązków nie wykonali lub ich wykonanie może się wiązać z utrudnieniami, które mogą wpłynąć na możliwość wykonania umowy przez wykonawcę.

3) Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

* + 1. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co spowodowało brak możliwości kontynuowania robót (wstrzymanie wykonania robót). Poprzez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres co najmniej 7 dni warunki odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie budowy w danym miesiącu w ostatnich 3 latach liczonych od dnia upływu terminu składania ofert,
    2. wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
    3. wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez wykonawcę,
    4. zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym,
    5. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    6. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
    7. wystąpienia niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót zamiennych,
    8. wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
    9. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,

– termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez wykonawcę, to jest uniemożliwiły wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

1. dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
2. zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
3. konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko, gdy proponowane przez Zamawiającego rozwiązanie jest niemożliwe do zastosowania lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 30 % należnego wynagrodzenia.

b) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji.

c) wykonania robót dodatkowych lub zamiennych; roboty dodatkowe lub zamienne rozliczone zostaną zgodnie z zapisami określonymi w §9 umowy.

d) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

5) Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę.

6) Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał wykonawca ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.

7) Dopuszczalna jest zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego 2022 i 2023 jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonanie takich zmian

8) Sposób ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia :

a) wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu złożonego przez wykonawcę

b) jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z ppkt 7 lit. a), w szczególności rodzaje robót lub materiałów nie występują w kosztorysie ofertowym lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe, wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kosztorysu odrębnego wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:

* ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 5%,
* ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
* kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.

c) Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego wykonawcy, do których wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 3 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w pkt 7 lit. a) – b) powyżej. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.

2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy; dowodami są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1. w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy: – orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
2. dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
3. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
4. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy (oferty lub korespondencja dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
5. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:

- wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,

– dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

– orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

– dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

– dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

– dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę,

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

7. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego.

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

**§ 20**

**ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII i STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
5. zakres proponowanej zmiany,
6. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
9. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
10. oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
11. decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
12. polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.),
13. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
14. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
15. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
16. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
17. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
18. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
19. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
20. Dokument potwierdzający okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania przedmiotu umowy bez zmiany sposobu rozliczenia wykonawcy.
21. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
22. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
23. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

* zaakceptować wniosek o zmianę,
* wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
* zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
* odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

1. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
2. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
3. Możliwości wprowadzenia powyższych zmian nie wykluczają wprowadzenia zmian określonych w **§19 niniejszej umowy.**

**§ 21**

**ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 12 M-CY**

**( zgodnie z art.436 p.4b ustawy Pzp)**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach określonych w ust. 2-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, a także po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub zmiana stawki podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Do wniosku o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. przedłożyć dokumenty o których mowa w par. §11 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
12. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
13. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla wykonawcy,
14. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

**§22**

**ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 12 M-CY**

**( zgodnie z art.439 ustawy Pzp)**

1. Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen produkcji budowlano-montażowej ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen produkcji budowlano – montażowej przekroczy 5 % w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.

3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 15 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 za okres poprzednich 15 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie robót niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.

4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

5. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w kosztorysie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów i materiałów, o których mowa w ust. 1.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 1,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

7. W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

8. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.

9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4 przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.

10. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

**§23**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

**§24**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

* + - * 1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
        2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
        3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§25**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….. |
| e-mail | ………………………………………… |

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i na podstawie art. 8 Pzp przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Integralną część umowy stanowią:
6. Specyfikacja warunków zamówienia ( SWZ ),
7. Oferta Wykonawcy,
8. Wzór Karty Gwarancyjnej,
9. Dokumentacja projektowa i STWiORB
10. Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę,

6) Klauzula RODO przekazana przez Zamawiającego, TBS sp. z o.o. w Głogowie,

7) Klauzula RODO przekazana przez Wykonawcę,

8) Wzór wniosku materiałowego,

9) Kosztorys ofertowy.

Załączniki Nr 1 i Nr 2 do umowy należy przygotować na nośniku cyfrowym.

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla TBS Sp. z o.o. w Głogowie i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

do Umowy Nr .....................................

**KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Na Przedmiot Umowy pn.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..Gwarantem jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Gmina Miejska Głogów

Rynek 10

67-200 Głogów

zwana dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot gwarancji
2. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową   
   Nr ........................……………, odebranego protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy z dnia ………………….
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
4. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).
6. Okresy gwarancji wynoszą:

……………… miesięcy na efekty wykonanych robót budowlanych w ramach przedmiotu

Umowy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

1. Obowiązki i uprawnienia Stron
2. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
3. W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
5. W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia oraz zgłosić Zamawiającemu do odbioru.
6. Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
7. Ogólne warunki gwarancji:
8. Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
9. Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
12. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
13. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.

Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:

a)wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie

i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,

b) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.

1. Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
2. użytkowania i eksploatacji Obiektu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami,
3. nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
4. Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
5. działania siły wyższej,
6. naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a),
7. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.
8. Przeglądy gwarancyjne.
9. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania gwarancji.
10. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
11. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
12. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
13. Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.
14. Komunikacja
15. O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazany adres:

Poczta elektroniczna:…………………………………………………………………………………………

i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:

…………………………………………………………………………………………………..

b) Adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Głogów

Rynek 10

67-200 Głogów

1. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
2. Postanowienia końcowe
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Karta Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

Załącznik nr …………….

do Umowy nr … z dnia …………….………...

|  |  |
| --- | --- |
| **RODO**  Przetwarzanie danych osobowych na podstawierozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).w związku z realizacją umowy. | |
| **Tożsamość administratora** | Prezydent Miasta Głogowa |
| **Dane kontaktowe administratora** | Rynek 10, 67-200 Głogów  e-mail: [prezydent@glogow.um.gov.pl](mailto:prezydent@glogow.um.gov.pl)  tel.: +48 767265401 |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** | Rynek 10, 67-200 Głogów  e-mail: [iod@glogow.um.gov.pl](mailto:iod@glogow.um.gov.pl)  tel.: +48 767265471 |
| **Cele przetwarzania** | Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową. |
| **Kategorie danych osobowych** | Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. |
| **Źródło danych** | Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy.  Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.  Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora. |
| **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora** | Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:   * upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, * podmioty, które mają dostęp do danych osobowych, na podstawie zawartej umowy, na świadczenie usługi, tj.   + Micomp Systemy Komputerowe z siedzibą w Katowicach, ul. Astrów 7,   + Wasko S. A z siedzibą w Gliwicach., ul. Berbeckiego 6   + Kancelaria Radcy Prawna z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5; * podmioty, którym administrator przekazuje dane na podstawie przepisów prawa, tj.:   + Urząd Skarbowy; * innym administratorom danych, tj.   + Bank BGŻ BNP Paribas S.A., ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, przedawnienia, w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa:, tj. dokumentacja księgowa 5 lat licząc od końca roku rozliczenia podatkowego. |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.  W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i  realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy. |

Załącznik nr………..

do Umowy nr ..............….…..z dnia…………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **RODO**  Przetwarzanie danych osobowych na podstawierozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).w związku z realizacją umowy. | |
| **Tożsamość administratora** |  |
| **Dane kontaktowe administratora** |  |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** |  |
| **Cele przetwarzania** | Realizacja umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową. |
| **Kategorie danych osobowych** | Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. |
| **Źródło danych** | Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy.  Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.  Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora. |
| **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora** | Realizacja umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. |
| **Odbiorcy danych** | W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez przepisy podatkowe i rachunkowe. |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.  W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy. |

do Umowy nr ..............….…..z dnia…………………..

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO] | Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Głogowie |
| Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych | ul. Piotra Skargi 8, 67-200 Głogów  tel. 76 833 41 18, e-mail: sekretariat@tbsglogow.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD] | Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: [iodo@tbsglogow.pl](mailto:iodo@tbsglogow.pl) |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ………….……….. ……………………………………..pod nazwą: *………………………………………………………………………* |
| Podstawa prawna przetwarzania | **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. * Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.)  [dalej Ustawa pzp] |
| Informacja o dobrowolności podania danych osobowych. | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp. |
| Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych. | **Odbiorcy danych:** Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.  **Kategorie podmiotów przetwarzających:** Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej. |
| Okres przechowywania danych. | * ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. * Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. * ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci,  w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania   zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)  zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, |
| Prawa osoby której dane dotyczą. | **Ma Pani/Pan prawo do:**   * żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. * żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, * żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.   **Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.**  **Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO**  Nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.   Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |

**INWESTYCJA:**

**ADRES:**

**Zamawiający**  Gmina Miejska Głogów, Rynek 10, 67-200 Głogów w imieniu której występuje TBS sp. z o.o. w Głogowie

**GENERALNY WYKONAWCA:** ………………………………………………………………………………………………………………………..

**KARTA ZATWIERDZENIA WYROBU/MATERIAŁU BUDOWLANEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branża: | | | | Nr Karty: **1** |
| Dane dotyczące wyrobu: | wg Projektu Budowlanego  zmiana na wniosek Zamawiającego  wg Projektu Wykonawczego  zmiana na wniosek Wykonawcy | | | |
| Identyfikacja wyrobu/  miejsce wbudowania: |  | | | |
| Nazwa wyrobu/ typ/  nr katalogowy: |  | | | |
| Producent: |  | | | |
| Załączniki: | Tak  Nie  1.  2.  3. | | | |
| **Zgłaszający**  *Generalny Wykonawca*  .............................................................................................................  *osoba, data, podpis* | | | **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**  *Zamawiający*  .............................................................................................................  *osoba, data, podpis* | |
| **DECYZJA PROJEKTANTA:**  Akceptuję Nie akceptuję  ............................................................................................  *osoba, data, podpis* | | **DECYZJA INWESTORA:**  Akceptuję Nie akceptuję  ............................................................................................  *osoba, data, podpis* | | **DECYZJA INSPEKTORA NADZORU:**  Akceptuję Nie akceptuję  ............................................................................................  *osoba, data, podpis* |
| **UWAGI:** | | | | |

**Wniosek przyjmuje:**

*Generalny Wykonawca*

............................................................................................

*osoba, data, podpis*